



# School Talk

## ACTUALIZACIÓN SEMANAL!

28 de agosto de 2021

### Dentro de Esta Edición

- ¡Bienvenido de Nuevo (o por Primera Vez)!
- Seguridad en el Almuerzo y MPSA
- Proceso de Verificación Anual en Línea
- Carta de Bienvenida de Nuestro Consejero
- Información de la Banda
- Fechas Siguietes
- Mantenerse en Contacto

### ¡Bienvenido de Nuevo (o por Primera Vez)!

Todos en MPSA esperamos ver a sus hijos el próximo lunes 30 de agosto. Todos los estudiantes de PreK4, Kindergarten y de 1º a 5º grado comienzan el lunes. Todos los estudiantes de PreK3 deben consultar sus cartas de bienvenida para conocer las fechas de inicio.

**Información del autobús:** toda la información del autobús se ha subido a ParentVue. Si no ve la información de su hijo, no se comunique con MPSA. Comuníquese con Transporte de APS en [transport@apsva.us](mailto:transport@apsva.us) o llame al **703-228-8670**.

**Dejar y Recoger:** Los niños pueden ser dejados antes de las **8:30AM** si quieren desayunar. De lo contrario, le pedimos que no deje a los niños hasta las **8:40AM**. Todos los caminantes y los que viajan en automóvil deben dejarse en la **Puerta #5** en Highland Street. Los caminantes deben caminar hasta la puerta donde serán recibidos por el personal. Los que viajan en automóvil deben detenerse en la acera (con la escuela en el lado derecho de su automóvil) y bajar allí. Si necesita desabrochar a su hijo de un asiento para el automóvil, le pedimos que busque estacionamiento y lo haga y luego camine hasta la escuela para no detener el flujo de la línea de bajada. La recogida se realiza en el mismo lugar tanto para caminantes como para quienes viajan en automóvil. Siga los mismos procedimientos. La salida es a las **3:41PM**. Los niños que no sean recogidos antes de las **4:00PM** serán llevados a la oficina y se llamará a los padres.

**Asistencia:** Si su hijo va a estar ausente, llame al **703-228-2037**, envíe un correo electrónico a [montessori.attendance@apsva.us](mailto:montessori.attendance@apsva.us) o complete este formulario antes de las 9:30AM. para evitar una llamada automática.

## Seguridad en el Almuerzo y MPSA

Las familias han expresado interés en cómo MPSA garantizará la seguridad de nuestros niños durante el almuerzo. Lea nuestro plan detallado para los protocolos de almuerzo [aquí](#). MPSA también está obligada a seguir los protocolos de seguridad que APS tiene para las escuelas y se pueden encontrar [aquí](#) junto con otra información sobre el año escolar.

**Contactos cercanos:** aquí hay una tabla que explica la definición de "contacto cercano" cuando se trata de exposición al Covid-19.

## Determining close contacts in a school setting (Determinar un contacto cercano en un entorno escolar)

Exposed Person (Persona expuesta)	School Prevention Strategies were in place (Se establecieron estrategias de prevención escolar)	Less Than 3 feet (Menos de 3 pies)	3 to 6 feet (3 a 6 pies)	More than 6 feet (Más de 6 pies)
Student contact and case while wearing a well-fitted mask consistently and correctly. (Contacto y caso del estudiante mientras usa una máscara bien ajustada de manera consistente y correcta.)	Yes (Si)	Close Contact (Contacto cercano)	Not a close contact (No es un contacto cercano)	Not a close contact (No es un contacto cercano)
Adult contact (regardless of mask use) (Contacto con adultos independientemente del uso de mascarilla)	No (No)	Close contact (Contacto cercano)	Close contact (Contacto cercano)	Not a close contact (No es un contacto cercano)
Adult contact (regardless of mask use) (Contacto con adultos independientemente del uso de mascarilla)	Yes or No (Si o no)	Close contact (Contacto cercano)	Close contact (Contacto cercano)	Not a close contact (No es un contacto cercano)

## Proceso de Verificación Anual en Línea

El Proceso de Verificación Anual en Línea de APS (AOVP) se abrió el 23 de agosto. Todas las familias deben registrarse en ParentVue y completar el proceso lo antes posible. El propósito de este proceso es garantizar que tengamos toda la información más reciente y actualizada para su hijo. Esto incluye información de contacto de emergencia, información de salida y otras piezas importantes que necesitamos para mantener seguros a nuestros estudiantes. Verifique que tengamos los números de teléfono y correos electrónicos correctos en la lista, ya que este sistema es al que recurrimos cuando necesitamos comunicarnos con las familias.

## Información para Voluntarios

A partir del 30 de agosto de 2021, todos los visitantes de cualquier escuela de APS deberán estar completamente vacunados y completar el proceso de selección de voluntarios de APS. Puede encontrar la solicitud en línea [aquí](#). Se le pedirá que cargue una imagen del reverso y el frente de su tarjeta de vacuna cuando complete la solicitud. Una vez que se haya confirmado su vacunación, recibirá un enlace

para completar un curso de capacitación virtual obligatorio y se realizará una verificación de antecedentes. Este protocolo puede tardar al menos 2 semanas en completarse.

No hay excepciones a este protocolo. No se permitirán visitantes/voluntarios en los terrenos de la escuela en ninguna capacidad sin haber pasado este proceso. Esto incluye voluntarios para la PTA y cualquier evento o actividad que ocurra después de la escuela o los fines de semana. Por favor comprenda que completar el proceso no le da acceso inmediato a la escuela. Todos los visitantes y voluntarios deben tener una cita para ingresar a la escuela por Kia Haynes, Coordinadora de Voluntarios y Asociaciones de MPSA, o un administrador.

### Carta de Bienvenida de Nuestro Consejero

Queridas Familias,

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar! Al igual que mis colegas, estoy muy contento de que el aprendizaje sea in situ este año y ya no sea virtual. Fue genial ver a tantos de ustedes en la jornada de puertas abiertas el jueves. Es un placer poder trabajar con la Sra. Carol Halvorson, quien es nuestra consejera de medio tiempo. Ella será responsable de trabajar con los estudiantes de la UEM: enseñar las lecciones de SEL, trabajar con individuos, dirigir un grupo pequeño y la transición de la escuela secundaria. Los días en que la Sra. Halvorson no esté aquí, estaré disponible para apoyar a cualquier estudiante de la UEM que necesite hablar con un consejero. Quiero compartir con ustedes mi papel como consejero escolar y compartir mi información de contacto. Visite la pestaña del consejero en el sitio web de MPSA que tiene información útil. Estaré actualizando esto la semana que viene y de forma regular. Siempre puedes contactarme si tienes más preguntas.

Si bien un consejero escolar tiene muchas responsabilidades, nuestras funciones principales son:

- impartir lecciones de aprendizaje socioemocional dos veces al mes en cada aula
- Ser de ayuda para estudiantes individuales que necesiten apoyo académico, social o emocional.
- Facilitar grupos pequeños para habilidades académicas o socioemocionales específicas.
- servir como consultor para los padres y el personal que tienen inquietudes sobre un estudiante
- servir como defensor de los estudiantes en el caso de cualquier abuso físico o emocional, como intimidación o agresión relacional. Somos informantes obligatorios, lo que significa que estamos legalmente obligados a informar si sospechamos de algún abuso físico, abuso emocional o negligencia por parte de los cuidadores.

Mi información de contacto:

- La mejor forma de contactarme es a través del correo electrónico: [diane.reeser@apsva.us](mailto:diane.reeser@apsva.us)
- El número de teléfono de mi oficina es: 703-228-8804
- Reviso el correo electrónico más de una vez al día; Mensajes de correo de voz en la línea telefónica una vez por la mañana El personal de MPSA es una comunidad de profesionales extremadamente cariñosa y dedicada.

Estamos aquí para trabajar junto con usted en apoyo de las necesidades académicas, sociales y emocionales de su hijo. Usted y su hijo o hijos también forman parte de la comunidad de MPSA. ¡Tu importas! ¡Tu perteneces! Comuníquese conmigo si puedo ayudar a su hijo.

Atentamente,

Diane Reeser, Consejera Escolar de MPSA

### Información de Seguridad para Bandas y Orquestas

Del Sr. Randy Glasner (Banda) y el Sr. Erik Kamenski (Orquesta):

Los intérpretes de cuerdas (violín, viola, violonchelo) y de percusión (tambor y campanas) siempre estarán enmascarados y mantendrán una distancia de 3 pies durante la instrucción. Los músicos de viento (flauta, clarinete, saxofón, trompeta, trombón y barítono) recibirán cubiertas de campana para sus instrumentos del condado y deben usarlas para tocar durante el tiempo de clase bajo techo. Mientras estén en el interior, los jugadores estarán al menos a 3 pies de distancia y solo bajarán su máscara mientras juegan y luego se cubrirán inmediatamente después. Cuando las condiciones al aire libre lo permitan, algunas instrucciones de viento se llevarán a cabo al aire libre para mayor seguridad. Los estudiantes de instrumentos de viento serán responsables de la cubierta de la campana, la lavarán cada semana y la llevarán a las lecciones. Los estudiantes que pierdan la cubierta de la campana tendrán que comprar una nueva y solo se les permitirá jugar durante el tiempo de clase bajo techo. Estas pautas siguen las pautas de NAFME, VMEA y otras de APS.

### Fechas Sigüientes

- Lunes, 30 de agosto: Primer día de clases para PreK4 y K-5th
- Viernes, 3 de septiembre al lunes 6 de septiembre: Día festivo del Día del Trabajo, NO HAY CLASES
- Martes, 7 de septiembre: Rosh Hashaná, NO HAY CLASES
- Jueves, 9 de septiembre: Noche de regreso a clases (virtual), hora por confirmar
- Jueves, 16 de septiembre: Yom Kipur, NO HAY CLASES

### Mantenerse en Contacto

- MPSA en APS: <https://montessori.apsva.us/>
- MPSA en Twitter: <https://twitter.com/MPSArlington>
- Biblioteca MPSA en Twitter: [https://twitter.com/MPSA\\_Library](https://twitter.com/MPSA_Library)
- Principal Genove en Twitter: <https://twitter.com/CSGenove>
- Arlington Montessori PTA: <http://acmpta.com/>
- Comité de Acción de Arlington Montessori (AMAC): <http://www.arlingtonmontessori.org/>